Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
**«РОСТОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»**
(ГБПОУ РО «РОУОР»)

# П Р И К А З

10.08.2023 **г. Ростов-на-Дону** № 03-70/06/1

Об утверждении положения
о приемной и апелляционной комиссиях на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» **приказываю**:

1. Утвердить Положение «О приемной комиссии в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовское областное училище (колледж) олимпийского резерва» на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта».

2.Утвердить Положение «Об апелляционной комиссии в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовское областное училище (колледж) олимпийского резерва» на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта».

3.Отменить действие приказа от 30.12.2021 № 1208 «О приеме на спортивную подготовку» с 01.01.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего возложить на заместителя директора по спортивной работе Самофалову М.А.

Директор О.А. Гончар

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
**«РОСТОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»**
(ГБПОУ РО «РОУОР»)

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом директора РОУОР
от 10.02.2023 №03-70/06/1

Директор РОУОР
_____ О.А. Гончар

# ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовское областное училище (колледж) олимпийского резерва» на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта

Заведующий сектором
правовой работы
_____ Л.Р. Карбинова

**Ростов-на-Дону**
**2023 год**

## 1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами приема в ГБПОУ РО «Ростовское областное училище (колледж) олимпийского резерва» (далее – Училище), настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия, и порядок деятельности приемной комиссии (далее – Приемная комиссия) Училища, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – Программы).

1.3. Приемная комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях проведения приема и индивидуального отбора, поступающих на обучение в Училище.

1.4. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь и др.) состав комиссии в течение срока ее полномочий может изменяться приказом директора.

1.5. Комиссия является постоянно действующей.

1.6. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год.

## 2. Компетенция Приемной комиссии

2.1. Основной задачей Приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема и индивидуального отбора, поступающих на обучение в Училище.

## 3. Состав Приемной комиссии

3.1. Состав Приемной комиссии утверждается приказом руководителя Училища в составе не менее 5 (пяти) человек. Председателем Приемной комиссии является руководитель Училища или лицо, им уполномоченное.

3.2. Приемная комиссия формируется из числа работников Училища, участвующих в реализации Программ.

## 4. Организация работы Приемной комиссии

4.1. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии, а также раздела сайта Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов

на обращения, связанные с приемом поступающих, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.2. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии, размещается на информационном стенде и официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.3. Заявление и документов, необходимых для поступления, принимается от поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в сроки, определяемые Правилами приема.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в правилах приема подаются одним из следующих способов:

- лично в Училище;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Училища или электронной информационной системы Училища, в том числе с использованием функционала официального сайта Училища в сети Интернет.

4.4. Поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих, при подаче документов в Приемную комиссию выдается расписка о приеме документов.

4.5. Приемная комиссия на основании полученных документов принимает решение о допуске поступающего к индивидуальному отбору или об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

4.6. Приемная комиссия информирует поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих о принятом решении путем внесения сведений в список лиц, подавших документы, который размещается на официальном сайте Организации.

4.7. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы индивидуального отбора поступающего.

4.8. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме приемных нормативов в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по избранному виду спорта, и личным спортивным результатом и достижением абитуриента.

4.9. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Организации.

4.10. Решение Приемной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем Приемной комиссии Училища.

4.11. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения и размещается на информационном стенде и официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.12. Решение Приемной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
**«РОСТОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»**
(ГБПОУ РО «РОУОР»)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора РОУОР
от 10.02.2023 №03-70/06

Директор РОУОР
_____О.А. Гончар

# ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждение Ростовской области «Ростовское областное училище (колледж) олимпийского резерва» при приеме на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта

Заведующий сектором
вой работы
_____ Карбинова

**Ростов-на-Дону**
**2023 год**

## 1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», правилами приема в ГБПОУ РО «РОУОР» (далее – Училище).

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия, и порядок деятельности апелляционной комиссии (далее – Апелляционная комиссия) Училища, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – Программы).

1.3. Апелляционная комиссия создается, с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора, поступающих на обучение в Училище.

1.4. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

## 2. Компетенция Апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения поданных апелляций от поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора.

2.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении, поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, которые подали апелляцию.

## 3. Состав Апелляционной комиссии

3.1. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Училища в составе не менее 3 (трех) человек: председателя, секретаря и членов Апелляционной комиссии. Председателем Апелляционной комиссии является заместитель руководителя Училища или лицо, назначенное руководителем Училища.

3.2. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Училища, участвующих в реализации Программы.

## 4. Организация работы Апелляционной комиссии

4.1. Рассмотрение апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора проводится на заседании Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня со дня ее подачи. В заседании участвуют также лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

4.3. Решение принимается большинством голосов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, и передается в приемную комиссию Училища.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов Апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## 5. Права и обязанности членов Апелляционной комиссии

5.1. Председатель Апелляционной комиссии:

– определяет режим работы Апелляционной комиссии;

– распределяет обязанности между членами Апелляционной комиссии в пределах устанавливаемых функций;

– ведет заседания Апелляционной комиссии;

– оказывает заявителям консультацию по всем вопросам, связанным с подачей апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора;

– знакомит поступающих и их законных представителей с основными нормативными документами, регламентирующими работу Апелляционной комиссии;

– несет ответственность за соблюдение требований, к индивидуальному отбору поступающих;

– передает в установленные сроки протоколы решений о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающих в приемную комиссию и руководителю Училища.

5.2. Секретарь Апелляционной комиссии:

– готовит материалы к заседаниям Апелляционной комиссии;

– ведет протоколы заседаний Апелляционной комиссии;

– несет ответственность за соблюдение требований к индивидуальному отбору поступающих.

5.3. Члены Апелляционной комиссии:

– участвуют в подготовке документов для работы Апелляционной комиссии;

– участвуют в заседаниях Апелляционной комиссии;

– участвуют в проведении повторного индивидуального отбора при принятии решения комиссией о целесообразности такого отбора.